



**OPĆA UREDBA O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA DEFINIRA NA KOJI SE NAČIN TREBA ODNOSITI PREMA OSOBNIM PODACIMA KOJI SE NA BILO KOJI NAČIN OBRAĐUJU.**

**Osobne podatke čine:**

ime, broj osobne iskaznice, lokacijski podaci, podaci s kreditnih kartica, podaci o plaći, porezna prijava, zdravstveni karton, slika, biometrijski i genetski podaci, IP adrese, e-mail adrese, kolačići u pregledniku, ekonomsko stanje, članstva u sindikatu, seksualna orijentacija i spolni život, vjerska i filozofska uvjerenja, etnička pripadnost i sl.

**Obrada osobnih podataka je zakonita (čl. 6 Uredbe) ako je:**

- dana privola ispitanika
- nužna za izvršenje ugovora u kojem je ispitanik stranka
- nužna radi ispunjenja pravnih obveza voditelja
- nužna radi zaštite ključnih interesa ispitanika ili druge fizičke osobe
- nužna za izvršavanje zadaća od javnog interesa ili službenih ovlasti voditelja
- nužna za legitimni interes voditelja ili treće strane

**Načela obrade osobnih podataka:**

- zakonitost, poštenost, transparentnost
- ograničenje svrhe
- smanjenje količine
- točnost
- ograničenje pohrane
- cjelovitost i povjerljivost
- pouzdanost (dokazivanje usklađenosti)

**Svaki ispitanik od kojeg skupljamo osobne podatke ima pravo na (čl. 12-24 Uredbe):**

- informiranost (transparentnost)
- pristup podacima
- ispravak
- brisanje osobnih podataka – „zaborav“
- ograničenje obrade
- prenosivost podataka
- prigovor na obradu
- protivljenja odluci na temelju profila

**POSTUPAK IMPLEMENTACIJE:**

PITANJE	ODGOVOR/ŠTO DEFINIRAMO?	DOKUMENT/DOKAZ
Koje osobne podatke obrađujemo?	Kategorija ispitanika i podataka	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidencija aktivnosti obrade (čl. 30)</li> <li>• Izjava o zaštiti osobnih podataka koja mora biti javno dostupna</li> <li>• Interni akt/pravilnik o zaštiti osobnih podataka</li> <li>• Obrazac Privole</li> </ul>
Zbog čega prikupljamo podatke?	Svrha obrade	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izjava/opći akt/pravilnik</li> <li>• Evidencija aktivnosti obrade</li> </ul>
Temeljem čega prikupljamo podatke (ugovor, zakon i sl.)?	Osnova obrade	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izjava/opći akt/pravilnik</li> <li>• Evidencija aktivnosti obrade</li> </ul>
Tko obrađuje podatke?	Voditelj obrade (vaše poduzeće; službenik za zaštitu osobnih podataka (vlastiti zaposlenik ili vanjski stručnjak)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odluka o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka (čl. 37),</li> <li>• Izjava o čuvanju povjerljivosti podataka (čl. 13, 14)</li> <li>• Obrazac izvješćivanja nadzornog tijela o povredi osobnih podataka (AZOP) – čl. 33</li> </ul>
Kome se podaci dostavljaju?	Izvršitelj obrade (knjigovodstveni servis, cloud i sl.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ugovor između voditelja obrade i izvršitelja</li> </ul>
Na koji način se obrađuju podaci unutar poduzeća i gdje se podaci pohranjuju?	Organizacijske i tehničke mjere (lozinke, antivirusni programi, ormari s ključem i sl.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opći akt/Pravilnik o postupanju u slučaju povrede osobnih podataka, procjena rizika, procjena učinka na zaštitu osobnih podataka (čl. 35), provedba organizacijskih i tehničkih mjera (čl. 32)</li> <li>• Evidencija aktivnosti obrade</li> </ul>
Koliko dugo se podaci čuvaju?	Razdoblje obrade	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izjava/opći akt/pravilnik</li> <li>• Evidencija aktivnosti obrade (čl. 30)</li> </ul>